



T.C.  
TEKİRDAĞ VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2023

# Tekirdağ Eğitim Vizyonu



EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ  
İL EYLEM PLANI UYGULAMA YÖNERGESİ

2022

**T.C.**  
**TEKİRDAĞ VALİLİĞİ**  
**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**EĞİTİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRME HAREKETİ**  
**İL EYLEM PLANI UYGULAMA YÖNERGESİ**

Müdürlüğümüz koordinesinde 18 Şubat 2019 tarihinde gerçekleştirilen “Eğitimin Niteliğini Geliştirme Çalıştayı” sonuç raporu doğrultusunda Ek-2’de yer alan “İl Eylem Planı” hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı dört bölümden (Akademik Başarı: 10 ana eylem, Devam-Devamsızlık: 5 ana eylem, Ödül ve Disiplin: 7 ana eylem, Diğer: 7 ana eylem) oluşmakta olup, toplam 29 ana eylem içermektedir. Çerçeve plan olarak hazırlanan eylem planı ve bu yönergenin, okullara gelişim planı hazırlık sürecinde rehberlik etmesi beklenmektedir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında il genelinde uygulanan yerel projeler okul/kurumların okul gelişim planları hazırlanırken alt eylemlerin belirlenmesinde kaynak niteliğinde olacaktır. Okul/kurumlar Ek-6’da belirtilen açıklamalar doğrultusunda yapılan GZFT analizi sonuçlarında ortaya çıkan ihtiyaçları doğrultusunda hazırlayacakları okul gelişim planlarında bu kaynaklardan etkin şekilde yararlanabilirler.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Hedefler**

**Amaç**

**Madde 1-**

2023 Eğitim Vizyonu rehberliğinde ilimizde eğitimin niteliğinin geliştirilmesi, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması, tüm eğitim paydaşları iş birliği ile eğitimde okullar arası başarı farklarını azaltarak sürdürülebilir bir kalitenin sağlanmasıdır.

**Kapsam**

**Madde 2-**

Bu yönerge Tekirdağ ilindeki tüm resmî okul/kurumları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**

Bu yönerge, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, 2023 Eğitim Vizyonu, MEB ve Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Plan taslaklarına dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

### **Madde 4-**

Bu yönergede geçen;

**MEB:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**Valilik:** Tekirdağ Valiliğini,

**Müdürlük:** Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul / Kurum:** Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm resmi ve özel okul/ kurumları, ifade etmektedir.

## **Hedefler**

### **Madde 5-**

İlimiz genelinde eğitsel tedbirler alınarak akademik başarının artırılması, okullar arası başarı farklarının azaltılması, devamsızlık oranlarının düşürülmesi ve erken okul terklerinin azaltılması, disiplin vakalarının azaltılması, öğretmenlerin ve idarecilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi ve veriye dayalı bir yönetim sürecine işlerlik kazandırılmasıdır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevler**

#### **Görevler**

##### **Madde 6-**

###### **A) İl Millî Eğitim Müdürlüğü Görevleri:**

1. Eğitimin Niteliğini Geliştirme Çalıştayı sonuç raporu doğrultusunda çerçeve İl Eylem Planının güncellenmesi ve ilgili taraflara duyurulması
2. Ek-5 Okul Gelişim Planları Takip Formu ile okul/kurumların gelişim planı hazırlık durumunun izleme ve değerlendirilmesi
3. Yürütülen çalışmaların il düzeyinde izleme ve değerlendirme sürecinin gerçekleştirilmesi
4. Her dönem sonunda değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi.

###### **B) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görevleri:**

1. Ek-2'de yer alan İl Eylem Planı ve bu kapsamda yürütülecek çalışmalar hakkında bünyesinde bulunan okulların bilgilendirilmesi
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ek-1'de yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışma Takviminin hazırlanması ve ilgili taraflara duyurulması
3. Ek-3'te yer alan şablona göre Okulların Gelişim Planı hazırlık sürecinin koordine edilmesi ve hazırlanan planların ön kontrol ve ön onay sürecindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi
4. Ek-5 Okul Gelişim Planı Takip Formunun hazırlanması ve Ek-1 Çalışma Takviminde belirtilen tarihlerde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
5. Şube müdürlerinin okul sayısı göz önünde bulundurularak kurumlarına bağlı okullara rehber/danışman olarak görevlendirilmesi
6. Yürütülen çalışmaların izleme ve değerlendirmesinin *ilçe düzeyinde* gerçekleştirilmesi
7. İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem sonunda gönderilen Ek-4 İzleme Formunun okul müdürlükleri tarafından zamanında ve eksiksiz şekilde doldurularak İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi sürecindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi

8. Her dönem sonunda gerçekleştirilecek değerlendirme toplantısında görüşülmek üzere ilçe bazlı raporun hazırlanması.

### **C) Okul Müdürlüklerinin Görevleri:**

1. Ek-2'de yer alan İl Eylem Planı ve bu kapsamda yürütülecek çalışmalar hakkında bünyesinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi
2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ek-1'de yer alan Çalışma Takvimi doğrultusunda Okul Çalışma Takviminin hazırlanması
3. Ek-3'te yer alan şablona göre Okul Gelişim Planının hazırlanması
4. Yürütülen çalışmaların izleme ve değerlendirmesinin *okul düzeyinde* gerçekleştirilmesi
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her dönem sonunda gönderilen Ek-4 İzleme Formunun zamanında ve eksiksiz şekilde doldurularak bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
6. Her dönem sonunda okul bazlı raporun hazırlanması ve ilgili taraflarla paylaşılması.

### **İzleme Değerlendirme Süreci**

#### **Madde 7-**

Okul müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kendi bünyesinde gerçekleştireceği çalışmalarına yönelik izleme değerlendirme çalışmalarını yürütecektir. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından Ek-4'te yer alan İzleme Formu Ek-1 Çalışma Takviminde belirtilen tarihlerde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığı ile okullardan toplanacaktır. Gelen veriler genel müdürlüklerine göre ayrılarak değerlendirmek üzere Müdürlüğümüzün ilgili şube müdürlüklerine verilecektir. Her dönem sonunda değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. Söz konusu toplantılar hem mevcut durumun tespit edilmesi hem de gerçekleştirilecek izleme çalışmalarına gösterge olması amacıyla önem arz etmektedir.

### **Sorumluluk**

#### **Madde 8 –**

Bu yönergenin uygulanmasında; Okul Müdürlükleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de İl Milli Eğitim Müdürlüğüne karşı sorumludurlar.

### **Hazırlama ve Değişiklik**

#### **Madde 9-**

Bu Yönerge Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup gerektiğinde Yönergede yapılacak değişiklikler ilgili şube müdürlüklerinin teklifi üzerine Müdürlüğümüzce yapılacaktır.

### **Yürürlük Hükümleri**

#### **Yürürlük**

#### **Madde 10-**

Bu yönerge Valilik onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

### **Madde 11-**

Bu Yönerge hükümlerini İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

#### **Ekler:**

1. Çalışma Takvimi
2. İl Eylem Planı (4 sayfa)
3. Okul Gelişim Planı Şablonu (4 sayfa)
4. İl Eylem Planı İzleme Formu
5. Okul Gelişim Planı Takip Formu
6. GZFT Analizi Açıklama (3 sayfa)

#### **Okul Gelişim Planı Hazırlık Sürecinde Kullanılabilecek Yardımcı Kaynaklar:**

Yardımcı kaynaklar Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü web sitesinde yer alan “Yayınlarımız” sekmesi altında; Yerel Projeler, Çalıştay Raporları, Eylem Planları, Kılavuz ve Rehberler, Stratejik Planlama, AR-GE Bülteni, e-Kitaplarımız ve e-Yayınlarımız başlıkları altında yer almaktadır.