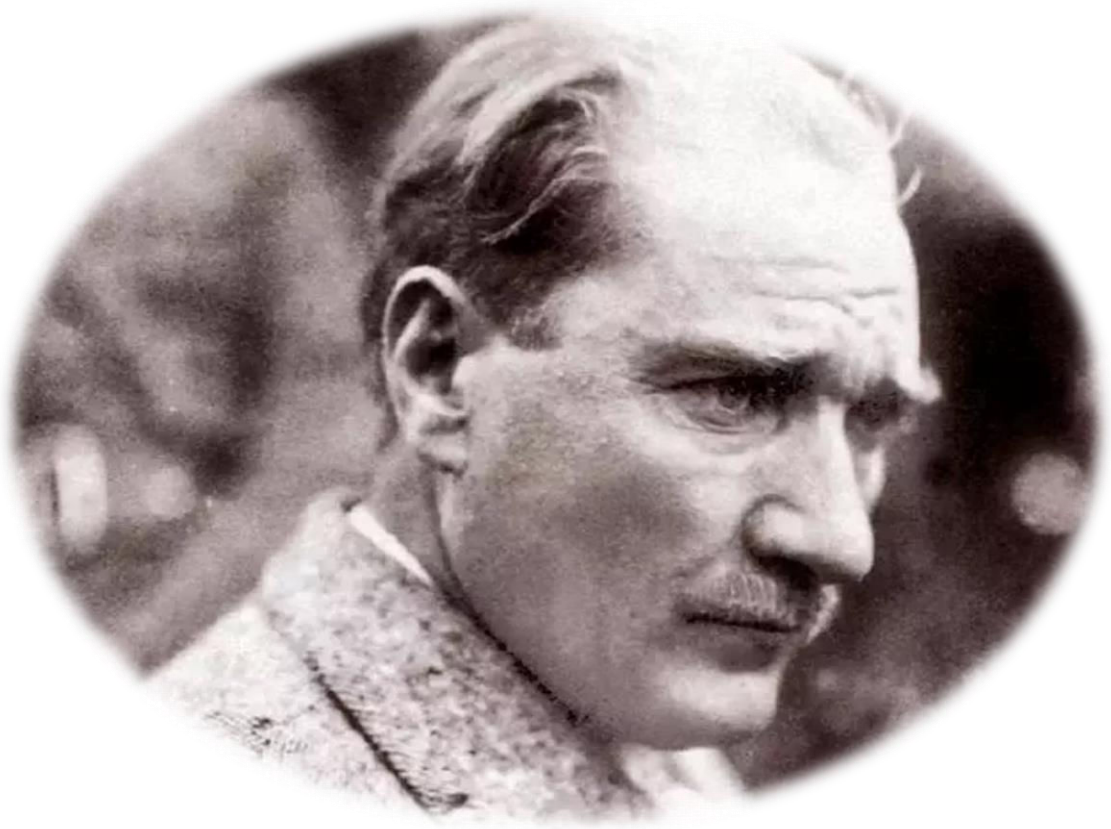


**T.C.
ERGENE KAYMAKAMLIğI
YILDIRIM BEYAZIT HAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: Tekirdağ		İlçesi: Ergene	
Adres:	Yeşiltepe Mahallesi Cemre Sokak No:4	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/8cxXzHCkbfU5v7gU8
Telefon Numarası:	0 282 686 67 68	Faks Numarası:	0 282 686 67 68
E-Posta Adresi:	754894@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://www.ybhortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	754894	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Her geçen gün geliŗen ve deėiŗen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŗılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŗgdm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Baŗarıya ulaŗmak için planlı ve stratejik alıŗmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŗmaların baŗarıyı getireceğine kuŗku yoktur.

Okul tek baŗına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŗık tutarak üzümlerini kolaylaŗtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŗmayı kolaylaŗtırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncancımız Şu ki ülkemizin kalkınması ve aėdaŗlaŗması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve baŗarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŗmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini arttırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŗekkr ediyorum

Volkan MÜNÜKLÜ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
2.3. Mevzuat Analizi.....12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....14
2.6. Paydaş Analizi.....15-18
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....20-21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....22
2.7.4. Mali Kaynaklar23
2.7.5. İstatistik Veriler.....24
2.8. PESTLE Analizi.....25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....27

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....29
3.2. Vizyon.....29
3.3. Temel Değerler.....29-30
3.4. Amaçlar.....30-34
3.5. Hedefler.....30-34
3.6. Performans Göstergeleri.....30-34
3.7. Stratejiler.....30-34

4. MALİYETLENDİRME.....36

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....38

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....39-45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Volkan MÜNÜKLÜ	Okul Müdürü	Yonca ÇELEN	Müdür Yardımcısı
Fazlı AVCI	Müdür Yardımcısı	Volkan KAVAL	Öğretmen
Onur DOĞAN	Öğretmen	Onur ÜNEY	Öğretmen
Abdüllatif YAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ebru ARSLAN ÇÖMEZ	Öğretmen
Veysi YAĞCI	Okul Aile Birliği Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tekirdağ ili Ergene ilçesi Yeşiltepe Mahallesinde eğitim-öğretim hizmeti veren kurumumuzun yapımına 2007 yılında başlanmış ve kısa sürede bitirilerek 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılının 17 Kasım 2008 tarihinde hizmete girmiştir. Kurulduğu tarihte Tekirdağ'ın Çorlu ilçesine bağlı Yeşiltepe Mahallesi öğrencilerine ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz Tekirdağ'ın 2014 yılında Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından yeni kurulan Ergene ilçesine bağlanmıştır. 4 kat ve 40 derslik olarak inşa edilen bina bahçesinde bir adet de kapalı spor salonu bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yıldırım Beyazıt Han Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından Ergene Havzası'nın Türkiye'deki Önemi” ve “Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatı
- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Ergene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
- 2023 Eğitim Vizyonu
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (3.Sürüm)

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
2023 Eğitim Vizyonu	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ergene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Tekirdağ Valiliği		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler		√	5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Namık Kemal Üniversitesi		√	4
Ergene Belediyesi		√	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	2
Muhtarlık		√	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Anket sonuçlarında;

Kesinlikle Katılıyorum 5 puan,

Katılıyorum 4 puan

Kararsızım 3 puan

Katılmıyorum 2 puan

Kesinlikle Katılmıyorum 1 puan olarak değerlendirilmiştir. En düşük 57, en yüksek 285 puan oluşmuştur. Sonuçlara bakıldığında zaman okulun temiz olması ve güvenlik konusundaki maddeler en düşük puanı alırken rehberlik servisine ulaşma ve sınıf ortamında rahat olup derslerin etkin şekilde işlenmesi hakkındaki maddelerin en yüksek puanı aldığı görüldü.

Öğrenci Anketi



Öğretmen Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Anket sonuçlarında;

Kesinlikle Katılıyorum 5 puan,

Katılıyorum 4 puan

Kararsızım 3 puan

Katılmıyorum 2 puan

Kesinlikle Katılmıyorum 1 puan olarak değerlendirilmiştir. En düşük 34, en yüksek 170 puan oluşmuştur. Sonuçlara bakıldığında zaman okulun maddi imkânlarının yeterliliği, güvenlik hizmetleri ve sosyal tesislerin yeterliliği konusu en düşük puanı alırken yapılan işte yeterli yetki sahibi olma, rehberlik servisi çalışmaları, yapılan işten zevk alma maddeleri en yüksek puanı aldığı görüldü.

Öğretmen Anketi



Veli Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Anket sonuçlarında;

Kesinlikle Katılıyorum 5 puan,

Katılıyorum 4 puan

Kararsızım 3 puan

Katılmıyorum 2 puan

Kesinlikle Katılmıyorum 1 puan olarak değerlendirilmiştir. En düşük puan 173, en yüksek puan 865 oluşmuştur. Sonuçlar değerlendirildiğinde okulun maddi imkânlarının yeterliliği, güvenlik hizmetleri ve sosyal tesislerin yeterliliği konusu en düşük puanı alırken okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenlere ulaşma, başarıların ödüllendirilmesi gibi konularına ilişkin soruların en yüksek puan aldığı görüldü.

Veli Anketi



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

Volkan MÜNÜKLÜ Okul Müdürü			
Fazlı AVCI Müdür Yardımcısı	Yonca ÇELEN Müdür Yardımcısı		
Emine KIRILOĞLU Türkçe	Hüsnü YALÇIN Türkçe	Mehmet Onur KÖKSAL Türkçe	Görkem AKSOY Türkçe
Dilek ÖZSOY Türkçe	Enes YILMAZ Türkçe	Volkan KAVAL Türkçe	
Yasemin SAVAŞ AYDIN Fen Bilimleri	Rukiye TAMER Fen Bilimleri	Seçil ÇİLEK Fen Bilimleri	Filiz BÖLÜK KAVAL Fen Bilimleri
Gizem KOÇ Fen Bilimleri			
Hacı Kenan ÖZSOY Matematik	Onur DOĞAN Matematik	Merve HELVACIOĞLU Matematik	Damla GELİR Matematik
Hatice İÇER Matematik	Ayça ÇELİK Matematik	Burcu ŞAHİN Matematik	Nihan ÇOLAK KOPARIR Matematik
Taner SANAL Sosyal Bilgiler	Derya TÜRK Sosyal Bilgiler	Onur ÜNEY Sosyal Bilgiler	
Ebru ÇÖMEZ İngilizce	Azize Emin KALEŞ İngilizce		
Muhammedül Emin KÖSE Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			
Sengül ŞEN Beden Eğitimi	Ömer Faruk ÖZDEMİR Beden Eğitimi		
Hacer SEVİNÇ Teknoloji Tasarım			
Uğur SARIOĞLU Bilişim Teknolojileri			
Seda TÜRKER Rehberlik			
Selin NAZLI Müzik			
Onur BİROL Görsel Sanatlar			
Yaşar ÖZ Özel Eğitim	Taylan Özgür AY Özel Eğitim	Burak HALICIOĞLU Özel Eğitim	Resul KORKMAZ Özel Eğitim
Özcan EFE Özel Eğitim			

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim – Öğretim İşleri Yıllık Ders Planlarının İmzalanması, Uygulanmasının Takibi• Sosyal Çalışmalar. Okul Aile Birliği Çalışmaları• Rehberlik Çalışmaları• Demirbaş İşleri• Personel Özlük İşleri• Nöbet İşleri• Kültürel Faaliyetler
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizlik, ısınma, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile gibi görevleri yerine getiren servistir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10 Yıl Üzeri	0	0

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	3	6
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	8	10	18
11-15 Yıl	11	5	16
16-20 Yıl	0	1	1
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	0	0	1

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	415	8	275	5	4	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	24	4
Yazıcı	3	2
Fotokopi Makinesi	1	2
Etkileşimli Tahta	42	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	0
Ders Materyalleri Odası		*	0	2
Kütüphane	*		1	0
Rehberlik Servisi	*		1	0
Resim Odası		*	0	1
Müzik Odası		*	0	1
Çok Amaçlı Salon	*		1	0
Spor Salonu	*		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	146.100	150.000	165.000	180.000	198.000	220.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	19.000	22.000	25.000	28.000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	75.000	82.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler (Tübitak)	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	236.100	249.000	274.000	302.000	333.000	368.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40.214,85	2.725,41	11.577,81	10.062,71	184.500	84.800
Küçük Onarım		2.000		15.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						5.000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				3.000		61.300
GENEL				4.725,41		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 14. Kademelere Göre Öğrenci Sayıları

Sınıf	2021			2022			2023		
	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
5.Sınıflar	75	105	180	80	115	195	89	120	209
6.Sınıflar	85	85	170	95	85	185	105	85	190
7.Sınıflar	75	80	175	80	90	170	87	89	176
8.Sınıflar	70	80	150	70	90	155	70	91	161
Özel Eğitim Sınıfları	11	20	31	11	20	31	11	20	31
TOPLAM	316	370	686	336	400	736	362	405	767

Tablo 15. Branşlara Öğretmen Sayıları

Branş	2021			2022			2023		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe	3	4	7	3	4	7	3	4	7
Matematik	4	2	6	6	2	8	6	2	8
Fen Bilimleri	5	0	5	5	0	5	5	0	5
İngilizce	5	0	5	5	0	5	5	0	5
Sosyal Bilgiler	0	2	2	1	2	3	2	2	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Beden Eğitimi	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Teknoloji Tasarım	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Müzik	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Bilişim Teknolojileri	0	2	2	0	2	2	0	2	2
Rehberlik	1	0	1	1	1	0	1	0	1
Özel Eğitim	0	5	5	0	5	5	0	5	5
TOPLAM	23	19	42	25	19	44	27	19	46

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 17. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,	Okul binasının aşırı büyük olması
Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.	Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.	Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.	Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.
Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı	Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Köklü bir geçmişe sahip olması	Devamsızlık
Okulun sosyal etkinliklerle kaynaklar sağlaması	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Paydaşların yeniliklere açık olması ve çalışma azmi	Bütçe şartlarının yetersizliği
Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Güvenli ve etkin internet altyapısının bulunması	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 18’de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir).

Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak, etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve inançlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak temel işlevimizdir. Bizler öğrencilerimizin bireysel özelliklerine göre gelişmelerini sağlamak, onlara özgür düşünebilme yeteneğini kazandırmak ve demokratik bireyler olmalarını sağlayarak onların yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeye çıkarılması adına topluma yararlı bireyler olarak yetiştirilmesi için varız.

3.2. Vizyon

Topluma nitelikli insan yetiştirme sorumluluğu ve anlayışı ile en üst çabayı sarf ederek kaliteli eğitim öğretim yapmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

- Öğrenci merkezli çalışmalar odak noktamızdır.
- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz

3.4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	20	15	12	10	8	6	6 ay	6 ay
PG.1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	20	18	13	10	8	5	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği, velilerin olumsuz tutumları, materyal eksikliği, öğrenme düzeyi farklılıkları, zamanla devamsızlıkların artması								
Stratejiler	S.1.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Genellikle kışın ve mevsim geçişlerinde meydana gelen salgın hastalıklar nedeniyle özürli ve özürsüz devamsızlıkların meydana geldiği görülmüştür. Öğrencilerin bazılarının ise isteksizlik ve ailevi nedenlerden ötürü okula gelmedikleri görülmüştür
İhtiyaçlar	Okul idaresi, Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmenleri ile veli ziyaretlerinde bulunularak durum tespiti yapıp çözüm üretilebilmesi gerekmektedir.

Tablo 20 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	18	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	754	785	795	800	805	810	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	749	788	795	800	805	810	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Ergene Belediyesi								
Riskler	Velilerin sosyo-ekonomik durumu. Okunan kitapların takibinin yapılmasının güçlüğü. Çevre bilincine yönelik verilecek eğitimlerin sonuçlarını takip etme güçlüğü.								
Stratejiler	<p>S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bir ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	105.000
Tespitler	Okul kütüphanesi şu an için yeterli, ancak ileriye dönük olarak zenginleştirilmeli. Çevreye duyarlılık konusunda öğrencilerde eksiklikler var. Çeşitli projelerle canlı yaşama saygı ve çevre temizliği bilinci aşılanmalı
İhtiyaçlar	Eğitimler için İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne desteğine ihtiyaç var. Çevreye duyarlılık konulu geziler için belediye ile anlaşılıp araç tesis edilmeli.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
	Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği Sınıf Rehber Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Ergene Belediyesi, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı								
Riskler	Kurslar için ulaşım problemleri. Sosyal Etkinliklerin sürekliliğinin sağlanamaması								

Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	140.000 TL
Tespitler	Etkinlikleri organize ederken tam gün eğitim olması nedeniyle uygun saat bulmada sorun yaşanması. Etkinlikler kapsamında ulaşımda yaşanan sorunlar
İhtiyaçlar	Organizasyon ve etkinliklerin işbirliği yapılacak birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi. Çocukların katılımının artırılması amacıyla yarışma, proje ve etkinliklerin tanıtımının daha etkili şekilde yapılması ve çocukların motive edilerek süreç boyunca desteklenmesi.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Eğitim öğretimin aksaması.								

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektörlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	320.000
Tespitler	Okul binası, bahçesi ve spor salonu oldukça büyük bir yüzölçümüne sahiptir. Bazı sınıf ve koridorlarda aydınlatmalarda problemler var. Bahçede öğrenciler için dinlenme alanlarına ihtiyaç var. Spor salonu çatısı ve zemini olmak üzere yenilenmeli.
İhtiyaçlar	Belediye ile görüşülüp oyun alanı ve bahçe duvarı boyaları yenilenmeli.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Hedef 1.1	3000	3.500	4.000	4.500	5.000	20.000
Amaç 2	15.000	18.000	21.000	24.000	27.000	105.000
Hedef 2.1	15.000	18.000	21.000	24.000	27.000	105.000
Amaç 3	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
Hedef 3.1	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
Amaç 4	50.000	57.000	64.000	71.000	78.000	320.000
Hedef 4.1	50.000	57.000	64.000	71.000	78.000	320.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
TOPLAM	78.000	126.500	145.000	163.500	182.000	725.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

Bu anket size okulumuz hakkındaki düşüncelerinizi açıklama imkânı verecek ve görüşleriniz ayrıntılı bir durum tespiti sağlayacaktır. Bu anket formundaki maddeleri doldururken göstereceğiniz özenden dolayı teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile görüşebilirim.	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
03-	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım öğretmenler tarafından dikkate alınır.	()	()	()	()	()
04-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
05-	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili yardım alabilmekteyim.	()	()	()	()	()
07-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
08-	Okul bahçesi, spor salonu vb. alanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı bulabiliyorum.	()	()	()	()	()
10-	Katılacağımız kulüpler öğretmenlerimizle birlikte seçilir.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler düzenlenir.	()	()	()	()	()
12-	Anlamadığım konuları öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılımımda herkes eşittir.	()	()	()	()	()
14-	Sınıfta görüş ve önerilerimiz rahatlıkla dile getirebiliyorum.	()	()	()	()	()
15-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
16-	Sınıfta rahatça oturabiliyorum, dersleri etkili bir şekilde izleyebiliyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda iletilen görüş ve öneriler dikkate alınır.	()	()	()	()	()
18-	Dersler işlenirken her türlü araç-gereçten yararlanılır.	()	()	()	()	()
19-	Rehberlik servisine rahatça ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
20-	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ödüllendirilir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

Bu anket size okulumuz hakkındaki düşüncelerinizi açıklama imkânı verecek ve görüşleriniz ayrıntılı bir durum tespiti sağlayacaktır. Bu anket formundaki maddeleri doldururken göstereceğiniz özenden dolayı teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
02-	Okul içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okuldaki diğer öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okuldaki diğer personellerle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	()	()	()	()	()
05-	Yaptığım iş ile ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınmaktadır.	()	()	()	()	()
08-	Okulda dile getirdiğim öneri ve şikâyetler dikkate alınmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	()	()	()	()	()
10-	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme imkânı buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Yaptığım işten zevk alıyorum işimi seviyorum.	()	()	()	()	()
12-	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
13-	Rehberlik servisine öğrenci yönlendirdiğim zaman gereken çalışmaların yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır.	()	()	()	()	()
15-	Okul yönetiminden genel olarak memnunum.	()	()	()	()	()
16-	Okulda sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
17-	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmen olarak okul tarafından sağlanan maddi imkânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
19-	Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	()	()	()	()	()
20-	Okulda tüm duyurular tarafıma zamanında iletilir.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

Bu anket size okulumuz hakkındaki düşüncelerinizi açıklama imkânı verecek ve görüşleriniz ayrıntılı bir durum tespiti sağlayacaktır. Bu anket formundaki maddeleri doldururken göstereceğiniz özenden dolayı teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	()	()	()	()	()
03-	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
04-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	()	()	()	()	()
05-	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikâyetlerimi okula iletebilirim.	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yapılır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	()	()	()	()	()
08-	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşabilirim.	()	()	()	()	()
09-	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler zamanında düzenlenir.	()	()	()	()	()
10-	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	()	()	()	()	()
11-	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Sınıfta ve laboratuvarında araç ve gereçler bulunmaktadır.	()	()	()	()	()
13-	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	()	()	()	()	()
14-	Okul temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
15-	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından okulun fiziki ortamı yeterlidir.	()	()	()	()	()
16-	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocukların yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	()	()	()	()	()
17-	Çocuğumun okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	()	()	()	()	()
18-	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğuma okulda mili ve manevi değerler kazandırılır.	()	()	()	()	()
20-	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı

- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği
- 3. Kurumsal Kapasite**
- 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları
- 3.2. Mali Yönetim**
- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu
- 3.3. İnsan kaynakları**
- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali
- 3.4. Organizasyon**
- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
- 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**
- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet
- 3.6. Sivil Savunma**
- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. Çığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$